

AÇIK İHALE USULÜ İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİMİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Satın Alma İşlemleri Sorumlusu
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Üniversitemiz Birimleri
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	41 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Açık ihale usulü bütün isteklilerin teklif verebildiği usuldür

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- İhtiyaç Talep Yazısının gelmesi ve Teknik şartnamesinin Daire Başkanlığımızca oluşturulması

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Ödeme Emri
- Harcama Talimatı
- Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 4734 Sayılı Kanunun 19. Ve 13. Maddeleri

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- İhtiyaç Talep Yazısının gelmesi ve Teknik şartnamesinin Daire Başkanlığımızca oluşturulması
- Yaklaşık Maliyetin Tespitinin yapılması
- İhale Onay Belgesinin Düzenlenmesi ve İhale Yetkilisince onay verilmesi
- İhale Dokümanlarının hazırlanması
- İhale İlanının yapılması
- İhale Komisyonunun Kurulması(EKAP) ve üyelere bildirim yapılması
- Teklifleri değerlendirme ve tutanakların sekretaryasının yapılması
- Mal alımında Muayene Kabul Komisyonunun ve Hizmet Alımında Kontrol Teşkilatının oluşturulması
- Alımı yapılan malın kabulünün yapılması
- İlgili firmanın faturayı düzenleyip idareye teslim etmesi
- Faturanın ödenmesine yönelik ödeme emrinin düzenlenmesi
- Harcama Yetkilisi Onayının alınması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız ve sorunsuz yapılan ihale

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

KDDB: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

TİF: Taşınır İşlem Fişi

SGDB: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

KİK: Kamu İhale Kanunu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hatice YURTTAŞ Bilgisayar İşletmeni	Fatma ÜNLÜ ALTINER Şube Müdürü	Şifa ÇOLAKKADIOĞLU Daire Başkan V.

ACIK İHALE USULÜ İŞ AKIŞ ŞEMASI







